**План мероприятий по противодействию коррупции**

**В МОБУ д/с «Колобок»**

**Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОБУ «Колобок»**

**Задачи:**

* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* **содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | | | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ДОУ | | | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | | | постоянно |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов, распорядительных документов ДОУ | заведующий | | | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующий | | | по мере необходимости |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ | | | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Комиссия | | | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общем собрании коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | заведующий | | | в течение года постоянно |
| 1.2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Комиссия | | | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | заведующий | | | постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ | | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий. | заведующий | | | 2014 – 2015г. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием | Комиссия | | | постоянно |
| 2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ | | | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания | завхоз  комиссия | | | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за выполнением плана финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ , в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | заведующий  комиссия | | | постоянно |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ | | | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан в ДОУ | заведующий  Комиссия | | | постоянно |
| 2.4.2. | Наличия в ДОУ Журнала учета мероприятий по контролю. | заведующий | | | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы общего собрания коллектива, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующий  комиссия | | | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции. | заведующий | | | На род. собрании |
| 2.4.5. | Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических кадров;  - мониторинговые исследования в ;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ДОУ ;  -экспертиза учебных программ;  - создание системы информирования о ДОУ (газеты, Сайт);  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий  комиссия | | | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Заведующий  Комиссия | | | постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ | | | | | |
| 2.5.1. | Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях | заведующий | | | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Комиссия | | | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | заведующий | | | по мере необходимости |
| 2.5.4. | Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | заведующий | | | по мере необходимости |
| 2.5.5. | Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.  Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности. | заведующий | | | постоянно |
| 2.5.6. | Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования | заведующий | | | постоянно |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению | | | | | |
| 2.6.1. | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ | заведующий  воспитатель | | | 2015г. |
| 2.7.Иные меры по противодействию коррупции | | | | | |
| 2.7.1 | Своевременное предоставление сведений руководителя ДОУ о доходах и имуществе | | Заведующий | ежегодно | |

**Заведующая: Т.В. Румянцева**

