

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласованона Совете педагоговМБДОУ д/с «Колобок»Протокол № от .09.2023г. |  | Утверждёнприказом заведующегоМБДОУ /с «Колобок» Приказ№ от .09.2023г.  |

МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления «Колобок» г.Данилова Ярославской области

**Годовой план**

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада присмотра и оздоровления «Колобок»

г. Данилова Ярославской области

**на 2023 – 2024 учебный год**



Сентябрь 2023г.

**Оглавление**

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ............................................................................................................

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ........................................................

2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников .......................................................................

2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность .....................................................................

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...........................................................

В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ ..................................................................................................................

4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК .............................................................................

4.1 План работы по проведению педагогических советов ..................................................................

4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий ......................................................................

4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров,выставки

...................................................................................................................................................................

4.4 Акции в ДОУ....................................

План мероприятий по наполнению сайта .........................................................................................

5.ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ ........................................................................

5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями ...........................................

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами ................................................................................

6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК........................................................................................

6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности................................................................

7.АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА .......................................................................................................

7.1. План общих собраний работников .................................................................................................

7.2. План административно-хозяйственной работы ............................................................................

8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ .........

8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма .....

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности .............................................................................

8.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности ............

8.4. План мероприятий по охране труда ...............................................................................................

8.5. Комплексный план медицинской работы ......................................................................................

**1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Настоящий учебный план организованной образовательной деятельности по реализации общеобразовательной программы МБДОУ детского сада «Колобок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**Нормативной базой для составления планирования являются:**

**Законов РФ:**

Конституции РФ от 12.12.1993;

Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;

Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗот 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

**Документов Правительства РФ:**

Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

**Документов Федеральных служб:**

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);

**Нормативно-правовых документов Министерства образования России:**

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 17 октября2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

**Международно-правовых актов:**

Конвенции о защите прав человека от 04.11.1950;

Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН

11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

**Документов локального уровня:**

Лицензии на осуществление образовательной деятельности

Устава МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления «Колобок»

Основной образовательной программы дошкольного учреждения

МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления «Колобок» г.Данилова Ярославской области расположено по адресу: г. Данилов, ул.Урицкого 12.

Адрес сайта:  http://dskolob-dan.edu.yar.ru

Адрес электронной почты:  detskiysadkolobok@mail.ru

2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников

**Общая характеристика учреждения**

В МБДОУ детском саду «Колобок» в 2022 – 2023 учебном году **функционирует 2 группы**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название группы** | **Количество детей** |
| «Цыплята» | 13 |
| «Муравьишки» | 15 |
| Общий контингент воспитанников**:** | **28** |

Детский сад работает в условиях пятидневной учебной недели с 12 – часовым и 10,5 - часовым пребыванием детей.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая, продолжительность составляет 36 учебных недель.

Учебно-материальная база   находится в хорошем состоянии, библиотечный фонд достаточен и ежегодно пополняется, развивающая предметно – пространственная среда соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.  Программно-методическое и учебно-дидактическое обеспечение образовательного процесса соответствует реализуемым образовательным программам.

В 2022-2023 учебном году структурное подразделение проводило работу по решению следующих задач:

1задача: Формировать речевую компетентность и навык речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

С целью реализации годовой задачи по формированию речевой компетентности и навыков речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы проведена следующая методическая работа:

* Педсовет «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»
* Консультация «Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста».
* Мастер-классы «Использование технологии «синквейн» в работе по развитию речи дошкольников»; «Использование технологии Воскобовича для развития речевых навыков».
* Круглый –стол. Развивающая предметно-пространственная среда – как важнейший фактор развития речи дошкольников. «В пустых стенах ребенок не заговорит».
* Консультация: Буктрейлер, как современный мультимедийный тренд в повышении интереса к чтению у дошкольников.

На протяжении всего учебного года коллективом решалась данная задача, велся поиск эффективных способов работы в этом направлении. На группах развивалась и совершенствовалась предметно-развивающая среда. В детском саду организована воспитательно-образовательная работа по речевому развитию (художественная литература) детей дошкольного возраста.

 Созданные условия позволяют развивать речь дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Важное значение, для развития речи детей имеет правильно организованная

предметно-развивающая среда групп. Развитию речи способствуют имеющиеся во

всех группах речевые и книжные центры, различные театры, игровые центры, где

возможно организовать общение детей в сюжетно-ролевых играх, уголок книги, где дети могут общаться, обогащая лексику новыми словами, необходимыми для наблюдений, описаний наблюдаемых объектов и явлений. Имеются доступные детям дидактические и настольно-печатные игры. Для проведения занятий имеются наглядно-демонстрационный и раздаточный материал, позволяющий обеспечить в полном объеме непосредственно-образовательную деятельность.

Однако педагогами недостаточно используется развивающий потенциал детских

коллекций, выставок творчества, схем. Редко бывают тематические выставки в книжных уголках.

**Вывод:** задача реализована полностью.

2 задача: обобщить и расширить опыт педагогов детского сада по конструктивно – модельной деятельности:

* Обзор методических материалов по конструктивно – модельной деятельности;
* Пополнить РППС в данном направлении

Для решения данной задачи были использованы различные формы методической работы:

* Педсовет: «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность».
* Консультация для педагогов "Конструктивно- модельная деятельность дошкольников".
* Круглый стол на тему: «Роль конструирования в развитии познавательной активности детей»

Работа в ДОУ начинается с группы «Цыплята» и продолжается до конца пребывания ребенка в детском саду. Работа педагогов ДОО по данному направлению ведется по всем требованиям ФГОС ДО, в соответствии с возрастом детей. В ходе проверки был проведен анализ по созданию условий среды для развития детской инициативы через конструктивно-модельную деятельность в ДОУ, который показал, что: созданы все необходимые условия в группах для развития конструктивных способностей детей. В группах оборудованы центры строительных игр. Наличие материалов в уголках соответствуют требованиям и возрасту детей. В обеих группах используется настольный строительный материал, который расположен на полках, доступен для детей, достаточное количество для одновременного конструирования 5-6 детей. Крупный строительный материал: удобное место для конструирования (в стороне от постоянного движения детей и взрослых), крупные транспортные игрушки. Наличие пластмассовых конструкторов с крупными деталями. Мягкие строительно-игровые модули. Воспитатели ответственно подошли к выбору материалов для конструирования, правильное и удобное их расположение. Оригинальность и эстетичность оформления познавательных центров по конструктивно – модельной деятельности центров в обеих группах соответствие возрасту детей. Воспитатели планируют занятия, предусматривающие конструирование из строительного материала, бумаги, природного материала. Уделяется внимание играм и упражнениям, развивающим конструктивные навыки и умения детей в соответствии с возрастом. В календарных планах воспитателей планируется НОД по познавательной деятельности (конструирование) с младшей группы. Во обеих группах конструктивную деятельность педагоги планируют в режимных моментах, в совместной деятельности.

2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

***Качественные характеристики педагогических кадров.***

Квалификация педагогических работников соответствует занимаемым должностям.   Работу с детьми осуществляют 6 педагогов: 4 воспитателя, музыкальный руководитель, педагог – психолог, инструктор по физическому воспитанию.

Воспитатели повышают квалификацию в соответствии с планом повышения квалификации педагогических работников, активно участвуют в работе МО, семинарах, конференциях и других мероприятиях.

***Основная цель воспитательно-образовательного процесса ДОУ:***

реализация воспитательной, образовательной и оздоровительной системы, направленной на осуществление комплексного подхода в воспитании и развитии личности ребенка, создание благоприятных условий для пол­ноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование ос­нов базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

***Направления***

Целесообразность учебного плана заключается в том, чтобы гарантировать каждому ребёнку получение комплекса образовательных услуг по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательно развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

При построении образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей.

В обучении на основе интеграции содержания используются дополнительные программы и технологии, обеспечивающие более полное развитие детей:

«Физкультурные занятия с детьми» Л.И. Пензулаева,

«Занятия по развитию речи в старшей группе» В.В. Гербова,

«Изобразительная деятельность в детском саду…» И.А. Лыкова.

Педагогический процесс в ДОУ осуществляется в двух направлениях: совместная деятельность взрослого и детей (образовательная деятельность в процессе организации детских видов деятельности - ООД и образовательная деятельность в режимных моментах); свободная самостоятельная деятельность детей.

В работе с детьми используются различные формы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, чтении. Воспитатели и специалисты координируют содержание проводимых занятий, осуществляя интеграцию, с целью отсутствия дублирования материала и повышения качества образования.

***Вариантная часть учебного плана***

В дошкольном учреждении строго соблюдается максимально допустимый объём образовательной недельной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Также строго выполняются   временные нормативы по продолжительности непрерывной непосредственно образовательной.  В первой половине дня с детьми младшего возраста планируются не более двух интеллектуальных форм, а с детьми старшего дошкольного возраста – не более трех. В разновозрастной группе для детей среднего и старшего дошкольного возраста ООД планируется во второй половине дня, преимущественно художественно-продуктивного или двигательного характера. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится только в первой половине дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда), сочетаясь с музыкой и физкультурой.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

В теплый период жизнь детей максимально выносится на свежий воздух, где проводятся согласно плану летней – оздоровительной работы спортивные и подвижные игры, праздники, развлечения, а также увеличивается время прогулок.

Максимальный объем недельной нагрузки не превышает допустимую нагрузку.

**Младшая группа**

Для детей четвертого года жизни продолжительность организованной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет 2 часа 30 минут в неделю, продолжительность ООД – не более 15 минут, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут, общее количество занятий – 10.

Ежедневно во второй половине дня для детей 3-4 лет для эффективного решения программных задач планируется чтение с обсуждением прочитанного продолжительностью 10-15 минут.

**Средняя группа**

Для детей пятого года жизни продолжительность организованной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ,   составляет 4 часа  в неделю, продолжительность ООД – не более 20 минут, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня  не превышает 40 минут, общее количество занятий  – 10.

Ежедневно во второй половине дня для детей 4-5 лет для эффективного решения программных задач планируется чтение с обсуждением прочитанного продолжительностью 10-15 минут.

**Старшая группа**

Для детей шестого  года жизни  продолжительность непрерывной непосредственно образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ,   составляет 6 часов 15 минут  в неделю, продолжительность ООД – не более 25 минут, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня  не превышает 45  минут, общее количество занятий  – 13.

Ежедневно во второй половине дня для детей 4-5 лет для эффективного решения программных задач планируется чтение с обсуждением прочитанного продолжительностью 15-20 минут.

**Подготовительная   группа**

Для детей седьмого года жизни продолжительность организованной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ,  составляет 8 часов 30 минут  в неделю, продолжительность ООД – не более 30 минут, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня  не превышает 1,5 часа, общее количество занятий  – 14.

*Платных дополнительных услуг ДОУ не оказывает.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ООД** |  | **младшая группа** | **средняя группа** | **старшая группа** | **подготовительная группа** |
| Физическая культура |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Развитие речи |  | 1 | 1 | 2 | 2 |
| ФЭМП |  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Ознакомление с окружающим миром |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Рисование |  | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Лепка |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| Аппликация |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| Конструктивно- модельная деятельность |  |  |  | 1 | 1 |
| Музыка |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Итого**  |  | 10 | 11 | 13 | 14 |

***Программно-методическое обеспечение***

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная программа:**  |  Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления «Колобок» г.Данилова Ярославской области |
| **Программы:**  |   |
| Социально-коммуникативное развитие | * «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С.

Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой.  |
| Познавательное развитие | * «Юный эколог» С.Н. Николаевой
* «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стѐркиной.
 |
| Речевое развитие | * Ушакова О.С. «Программа развития речи дошкольников»
* В.В.Гербова «Занятия по развитию речи дошкольников»
 |
| Художественно-эстетическое развитие | * « Занятия по изобразительной деятельности» Комарова Т.С.,
* «Ладушки», программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой
* «Конструирование и художественный труд в детском саду.» Лыкова И.А.
 |
| Физическое развитие | Пензулаева Л.И.. Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет.  |
| **Адаптированные:**  |  |
| **Технологии:** |   |
| **Физическое развитие**  | Здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, технологии, проектной деятельности, квест-технологии.  |
| **Познавательное развитие**  | Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ, технология исследовательской деятельности, квест-технологии.  |
| **Речевое развитие**  | Кейс-технологии, игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ, Квест-технологии.  |
| **Социально-коммуникативное развитие**  | Игровые технологии, технология проектной деятельности, технология ИКТ, квест-технологии.   |
| **Художественно-эстетическое развитие**  | Технология уровневой дифференциации или уровневое обучение, игровые технологии, технологии эстетической направленности, технология проектной деятельности, технология ИКТ, Квест технологии.  |

Визитная карточка ДОУ

**Внешние связи**

**Специалисты**

**Группы**

ЗАВЕДУЮЩИЙ

 Румянцева Татьяна Владимировна

МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления «Колобок» г.Данилова Ярославской области

 расположено по адресу: г. Данилов, ул.Урицкого 12.

Адрес сайта:  http://dskolob-dan.edu.yar.ru

Адрес электронной почты:  detskiysadkolobok@mail.ru

***Расстановка педагогических кадров***

***на 2023-2024 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педаго-гический стаж** | **Квалификационная категория** | Младший воспитатель |
| 1. | группа«Цыплята»1-3 года | Бобкова М.С. | среднее специальноепедагогическое | 35 | высшая | Малинина Алёна Александровна |
| Тихомирова Е.К. | высшее педагогическое | 4 | соответствие |
| 2. |  группа«Муравьишки»2-6 лет | Луговая Ю.А. | высшеепедагогическое | 29 | высшая | Быкова Елена Владимировна |
| Кудрявцева Е.С. | высшеепедагогическое | 29 | высшая |
| 3 | Музыкальный руководитель – Капралова И.И. Инструктор по физической культуре – Луговая Ю.А. Педагог – психолог –Лашичева Т.А. |

***Самообразование педагогических работников***

**Цель**: Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. | Утверждение тем по самообразованию | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
|  | 2. | Составление планов работы педагогов посамообразованию на новый учебный год | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
|  |
|  | 3. | Реализация индивидуальных плановсамообразования педагогов | Сентябрь – апрель | Педагоги ДОУ |
|  |
|  | 4. | Анализ и оформление результатовСамообразования | Апрель – май | Педагоги ДОУ |
|  |
|  |
|  | 5. | Отчёты порезультатам работы посамообразованию | Май | Педагоги ДОУ |
|  |  |  |

***Участие в работе районных методических объединениях***

***(по плану управления образования)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема методического объединения** | **Руководитель** | **ФИО педагога** |
| 1. МО воспитателей разновозрастных групп | Ю.А. Луговая | Кудрявцева Е.С.,Бобкова М.С. |
| 2. МО «Старших воспитателей» | С. В. Семёнова | Кудрявцева Е.С. |
| 3. МО воспитателей по художественно-эстетической направленности «Узоречье» | Л.В.Сухоешкина | Тихомирова Е.К. |
| 4. МО музыкальных руководителей | Цыбанова  | Капралова И.И. |
| 5. МО воспитателей и инструкторов по физкультуре | О.П. Зайцева | Луговая Ю.А.Тихомирова Е.К. |

Все педагоги занимаются самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития. Педагоги ДОУ выступают на методических мероприятиях различного уровня, проводят открытые занятия и показы. В течение учебного года делятся опытом через публикации на различных интернет-сайтах, презентации опыта работы на методических мероприятиях ДОУ.

**3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения

образовательной программы ДО;

- приобщить детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создать условия для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построить (структурировать) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

-создать условия для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

-обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**4.1 План работы по проведению педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема, цель,** **форма проведения** | **Предварительная работа** | **Ответственный**  |
| Сентябрь  | Педагогический совет №1 (установочный) «Время новых решений: о реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО» |

|  |
| --- |
| Цель:стимулировать деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемамфункционирования и развития учреждения. Анализ работы ДОУ за летне-оздоровительный период;Анализ готовности дошкольного учреждения к новому учебному году. к новому учебному году».; Рассмотрение и принятие изменений в образовательную программудетского сада «Колобок»,; Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.; Рассмотрение и принятие планов работы специалистов ДОУ на 2023-2024учебный год.; Ознакомление с рекомендациями августовской педагогической конференции.; Проект решения педагогического совета. |

 | ЗаведующийТ.В.Румянцева,воспитатели,специалисты. |
| Ноябрь  | Педагогический совет № 2 (тематический)«Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ» | Цель: раскрыть сущность понятий «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов. 1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ-компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования) 2. . «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ»: - Понятие цифровых образовательных ресурсов; -Классификация цифровых образовательных ресурсов. 3. «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации»; 4. «Мультипликация в ВОП – это многогранный способ развития ребенка в современном визуальном и информационно насыщенном мире» (мастер-класс); 5. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями». 6. «Знатоки ИКТ» (игра). | ЗаведующийТ.В.Румянцева,воспитатели,специалисты. |
| Январь  | Педагогический совет №3 (тематический)«Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста» | Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»3.«Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста»4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время занимательной деятельности»5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей».6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. | ЗаведующийТ.В.Румянцева,воспитатели,специалисты. |
| Март  | Педагогический совет №4 (тематический)«Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | Цель: углублять знания педагогов о функциях и свойствах предметно-развивающейсреды, обеспечивающей развитие детских интересов и форм деятельности;мотивировать педагогов на модернизацию предметно-развивающей среды в группах ипомещениях ДОУ в соответствии с современными требованиями.Форма проведения: круглый столВступительное слово заведующего об актуальности темы педсовета; Мастерская педагогических идей (из опыта работывоспитателей и специалистов по оформлениюразвивающего пространства); Ознакомление педагогов с аналитической справкой порезультатам тематического контроля на тему: «Системаработы педагогов ДОУ по модернизации развивающейпредметно-пространственной среды в группах ипомещениях ДОУ»; Ознакомление с результатами смотра-конкурса«Индивидуализация предметно-пространственнойсреды в группах»; Проект решения педагогического совета. | ЗаведующийТ.В.Румянцева,воспитатели,специалисты. |
| Май  | Педагогический совет № 5 (итоговый)«Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год» | Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.1.Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год2.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год)4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период6. Утверждение сетки ООД, режима дня | ЗаведующийТ.В.Румянцева,воспитатели,специалисты. |

**4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия**  |  |

 | **Ответственный** | **Месяцы** |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Адаптационный период в группах . | Воспитатели, педагог-психолог | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | Заведующий Т.В.Румянцева, воспитатели, специалсты | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |
| 1.2. Планирование деятельности педагогов(Календарно -тематический план) | Заведующий Т.В.Румянцева ,воспитатели ДОУ | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| 1.3 ППРС Развивающая среда в группах | Заведующий Т.В.Румянцева ,воспитатели ДОУ |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| 1.4 Организация проведения НОД с детьми Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД(1 НОД у каждого педагога) | Заведующий Т.В.Румянцева ,воспитатели ДОУ |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| 1.5. Организация и осуществление работы с родителями:Протоколы родительских собраний. Родительские собрания в группе. Родительский уголок*Контроль 2 раза в год* | Заведующий Т.В.Румянцева  |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 1.6. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей Групповые помещенияПрогулочные участкиРежимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) Постоянно | Заведующий Т.В.Румянцева ,воспитатели ДОУ | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Организация и проведение музыкальных занятий.Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий.*Контроль не менее 2 раз в год* | Заведующий Т.В.Румянцева ,воспитатели ДОУ, музыкальный руководитель |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Организация и проведение физкультурных занятий.Деятельность педагога при подготовке и проведении занятий. Двигательная активность детей *Контроль не менее 2 раз в год* | Заведующий Т.В.Румянцева ,воспитатели ДОУ,инструктор по физической культуре |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| Организация и проведение праздников и развлечений. Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений. Конспект мероприятий. *Контроль* | Заведующий Т.В.Румянцева, воспитатели ДОУ, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятияхПостоянно | Заведующий Т.В.Румянцева, воспитатели ДОУ | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Направление на курсы повышения квалификации | Заведующий Т.В.Румянцева, воспитатели ДОУ | **+** | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |

**4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров**

|  |
| --- |
| **Консультации** |
| **№п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Содержание работы с детьми по предупреждениюдорожно-транспортного травматизма в обеих группах группах» | Сентябрь | Воспитатели гр. «Муравьишки» |
| 2. | Консультация для родителей «В детский сад без слёз».  | Октябрь | Е.К.Тихомирова |
| 3. | «Педагогический такт в работе воспитателя группы» | Ноябрь  | Т.А.Лашичева |
| 4. | «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | Декабрь  | М.С.Бобкова |
| 5. | Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой" | Январь  | Ю.А.Луговая |
| 6 | Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Февраль  | Е.С.Кудрявцева |
| 7 | «Почему возникают истерики у ребёнка?» | Февраль  | Т.А.Лашичева |
| 8. | «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию» | Март  | Ю.А.Луговая |
| 9. | «Растим патриотов» | Апрель  | Е.К.Тихомирова |
| 10. | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников. | Май  | Т.А.Лашичева |
| 11. | «Игры с водой на прогулке» | Май  | М.С.Бобкова |

|  |
| --- |
| **Выставки**  |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы» | Сентябрь  | Воспитатели, родители.  |
| 2. | Выставка поделок из природного материала «Осенняя фейерия». Совместное творчество детей и родителей | Октябрь | Воспитатели, родители. |
| 3. | «Золотые руки наших мам» | Ноябрь  | Воспитатели, родители. |
| 4. | Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей | Декабрь  | Воспитатели, родители. |
| 5,6 | Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника. Выставка рисунков «Защитники отечества»» | Февраль  | Воспитатели, родители. |
| 7. | Конкурс поделок из пиродного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей. | Март  | Воспитатели, родители. |
| 8. | Конкурс творческихработ «Космическиедали» | Апрель  | Воспитатели, родители. |
| 9. | Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | Май  | Воспитатели, родители. |

**4.4 УЧАСТИЕ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ В АКЦИЯХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Буктреллинг  | Сентябрь - ноябрь | Воспитатели гр. «Цыплята» |
|  **2.** | Акция ко Дню воспитателя и всех дошкольныхработников «Мой воспитатель – самыйлучший» (поздравительная открытка) | Сентябрь  | Родители обеих групп |
|  **3.** | «Корм для бездомных животных» | Октябрь | Воспитатели, родители |
|  **4.** | «Столовая для пернатых» | Ноябрь -февраль | Воспитатели, родители |
|  **5.** | «Книга – лучший подарок» | Февраль  | Воспитатели, родители |
|  **6.** | Уборка и благоустройство территории детскогосада «Мы с природой дружим – мусор нам ненужен**»** | Май  | Воспитатели, родители |
|  **7.** | «Окна Победы» | Май  | Воспитатели, родители |
|  **8.** | Работы по озеленению территории ДОУ«Цветами улыбается планета» | Май  | Воспитатели, родители |

**5.ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ**

**5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями**

**Общий план мероприятий с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Педагогическое****просвещение** | **Санитарно- просветительская работа** | **Работа с молодой семьей** | **Работа по улучшению МТБ** | **Работа родительского комитета** | **Изучаем семью** |
| *Сентябрь* | Оформление информационных стендов. Выпуск газеты «Малышок» - «Особенности работы ДОУ» | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам  | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями  | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя фейерия»  | Заседание родительского комитета Заседание совета родителей  | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных  |
| *Октябрь* | Проведение групповых собраний |

|  |
| --- |
| Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»  |

 | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ  | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах  | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)  | Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях  |
| Ноябрь  | Проведение групповых собраний  | Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»  | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ  | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах  | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала)  | Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях  |
| Ноябрь  | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей  | Выпуск памятки «Защитите детей от полиомиелита» | «Особенности развития и воспитания детей возраста группы»  | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону  | Проверка санитарного состояния групп  | Составление социального паспорта семьи ДОУ  |
| *Декабрь*  | Смена информ. по групповым темам. «На зарядку – становись!»  | ОРЗ, грипп и их профилактика  | Работа родителей на выставке «Игры- развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей»  | Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра  | Участие в конкурсе «Новый год у ворот» Заседание совета родителей  | Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.  |
| *январь* | Групповые консультации  | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами  | Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»  | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой  | Заседание родительского комитета  | Выявление положительного опыта воспитания детей  |
| *февраль* | Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов  | Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»  | Индивидуальные беседы  | Привлечение родителей к организации экскурсий по городу  | Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура»  | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ  |
| *Март*  | Смена информ «Мы - спортсмены»  | Консультации педагог-психолог по результатам обследования  | Консультация «Прогулки весной»  |  | Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей  | Консультация семей воспитанников ДОУ  |
| *Апрель*  | Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год»  | Консультации специалистов по запросу родителей  | Круглый стол. Подведение итогов  | Проведение совместного субботника по благоустройству территории  | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».  | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ  |
| *Май*  | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»  | Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год  | Экскурсии детей и родителей к памятнику «Неизвестному солдату» и др. Фотоотчёты  | Подготовка участков к летнему периоду  | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании  | Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов . |

**5.2. Взаимодействие с социальными партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Социальные партнеры** | **Содержание работы** |
| **1.** | Районная детская библиотека | Приобщение детей к чтению. Тематические беседы; экскурсии; викторины; выставки детского творчества, участие в конкурсах, акциях и т.д. |
| **2.** | Управление образования – методический центр | Осуществление методического сопровождения ДОУ; участие в методических мероприятиях на районном уровне |
| **3.** | Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области Институт развития образования | Повышение квалификации педагогов ДОУ |
| **4.** | Другие дошкольные образовательные учреждения | Обмен опытом работы |
| **5.** | ДЮСШ №2 | Проведение соревнований, ГТО |
| **6.** | Детская поликлиника | Обеспечение медицинского воспитанников Совместное планирование оздоровительно профилактических мероприятий |
| **7.** | ГИБДД | Реализация образовательных проектов в социальном партнёрстве |
| **8.** | Даниловский народный музей им. П. К. Шарапова | Экскурсии, интерактивные программы |
| **9.** | Дом Культуры | Спектакли, концерты, театральные постановки, выставки |
| **10.** | Даниловская художественная галерея | Выставки, тематические беседы |

**6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

**6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля

- Разработка пакета документов по систематизации контроля

- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда

- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса

- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание контроля, тема**  |  |  |

 | **Виды** **контроля** |

|  |
| --- |
| **Цель**  |

 | **Ответственный** |

|  |
| --- |
| **Срок выполнения**  |

 |
|

|  |
| --- |
| «Соблюдение режима дня»  |

 | Оперативный  | Проанализировать организацию работы групп с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей.  | Заведующий, медсестра | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой  |
| «Организация питания»  | Оперативный  | Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям  | Заведующий,медсестра, заведующий хозяйством  | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой  |
|

|  |
| --- |
| «Охрана жизни и здоровья детей»  |

 | Оперативный  | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ  | Заведующий,медсестра, заведующий хозяйством  | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой  |
|

|  |
| --- |
| Анализ занятий  |

 | Оперативный  | Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности  | Заведующий  | Ежемесячно в соответствии с циклограммой  |
|

|  |
| --- |
| «Уровень подготовки и проведения собраний в группах»  |

 | Оперативный  | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)  | Заведующий | Сентябрь  |
|

|  |
| --- |
| «Организация прогулки»  |

 | Оперативный  | Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям  | Заведующий,медсестра, заведующий хозяйством  | Сентябрь, декабрь, март, июнь  |
|

|  |
| --- |
| «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»  |

 | Оперативный  | Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период  | Заведующий  | Ноябрь  |
|

|  |
| --- |
| Подготовка воспитателя к занятиям |

 | Оперативный  | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к занятию  | Заведующий  | Декабрь  |
|

|  |
| --- |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»  |

 | Оперативный  | Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке  | Заведующий  | Январь, апрель  |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  | Оперативный  | Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня  | Заведующий  | Февраль  |
|

|  |
| --- |
| «Готовность детей к обучению в школе» (дети 6-7 лет))  |

 | Фронтальный итоговый  | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе  | Заведующий, педагог-психолог  | Апрель  |
|

|  |
| --- |
| Планирование и организация итоговых мероприятий  |

 | Оперативный  | Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований  | Заведующий  | Май  |
|

|  |
| --- |
| Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах  |

 | Оперативный  | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса | Заведующий  | 2 раза в месяц  |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** |  |  |

 | **Дата** | **Ответственный** |
|

|  |
| --- |
| Готовность групп к новому учебному году  |

 |

|  |
| --- |
| 01.07-30.08.2023  |

 |

|  |
| --- |
| Заведующий  |

 |
|

|  |
| --- |
| «Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»  |

 | 16.11-24.11.2023  | Заведующий |
|

|  |
| --- |
| «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»  |

 | 18.01-25.01.2024  | Заведующий |
| « Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»  | 15.03-29.03.2024  | Заведующий |

**7.АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

**7.1. План общих собраний работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  |  |  |  |

 | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | **План:**

|  |
| --- |
| 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 | Август-сентябрь  | Заведующий   |
| **2.** | **План:** 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал  | Декабрь-январь  | Заведующий Медсестра  |
| **3.** | **План:** 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.  | Март  | Заведующий Медсестра Зав.по хоз.части |
| **4** | **План:** 1)итоги работы за год 2)переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.  | Май | Заведующий Медсестра  Зав.по хоз.части |

**7.2. План административно-хозяйственной работы**

**Цель:** обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

**Задачи**: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;

- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;

- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственный** |
|

|  |
| --- |
| Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023/2024 уч.г.  |

 | В течение года  | заведующий  |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря Проведение тренировочной эвакуации  | сентябрь  | заведующий ДОУ заведующий хозяйством  |
| Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.  | октябрь  | заведующий хозяйством  |
| Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала  | ноябрь  | заведующий хозяйством заведующий МБДОУ  |
| Подготовка отчета по форме 85-к  |

|  |
| --- |
| декабрь  |

 |

|  |
| --- |
| заведующий  |

 |
|

|  |
| --- |
| Издание приказов на календарный год. Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения. Сброс снега с крыши.  |

 |

|  |
| --- |
| январь  |

 |

|  |
| --- |
| заведующий хозяйством  |

 |
|

|  |
| --- |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. Сброс снега, сосулек с крыши.  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| февраль  |   |

 | заведующий ДОУ заведующий хозяйством |
|

|  |
| --- |
| Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| март  |   |

 | заведующий заведующий хозяйством |
|

|  |
| --- |
| Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, огорода к посадке. Проведение субботника.  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| апрель  |  |

 | Заведующий хозяйством |
|

|  |
| --- |
| Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| май  |   |

 | заведующий заведующий хозяйством |
|

|  |
| --- |
| Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.  |

 | Июнь Июль  | заведующий хозяйством заведующий МБДОУ  |
| Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МБДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)  | Август В течение года  | заведующий хозяйством заведующий МБДОУ   |

**8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** |

|  |
| --- |
|  **Срок исполнения** |

 | **Ответственный** |
|

|  |
| --- |
|  **Работа с сотрудниками**  |

 |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь  |  |

 | Заведующий |
|

|  |
| --- |
| Педагогический час «Формирование культуры безопасности у дошкольников»  |

 | Ноябрь | Заведующий  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»  |  |

 | Январь |

|  |
| --- |
|  Бобкова М.С. |

 |
|

|  |
| --- |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  Февраль  |   |

 |  Педагоги |
| Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой  | В течение года  |  Заведующий Педагоги  |
| Участия в мероприятиях различного уровня  | В течение года  |  Педагоги  |
| Работа с воспитанниками |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД  | Декабрь - февраль  |  Педагоги  |
| Тематические экскурсии на перекресток, к пешеходному переходу | В течение года  |  Педагоги  |
| Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД  | В течение года  |  Педагоги  |
|

|  |
| --- |
| Тематические развлечения  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 раза в год  |  |

 |  Педагоги |
|

|  |
| --- |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД  |

 | По согласованию  | Педагоги  |
| Участие в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Педагоги  |
|

|  |
| --- |
|  Взаимодействие с семьями воспитанников  |

 |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД  | Ноябрь  | Воспитатели  |
|

|  |
| --- |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ  |

 |

|  |
| --- |
| 2 раза в год  |

 |

|  |
| --- |
| Воспитатели  |

 |
|

|  |
| --- |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках  |

 | В течение года  | Воспитатели  |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников  | В течение года  | Воспитатели  |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД  | 2 раза в год  | Заведующий Педагоги  |

**8.2. План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** |  |  |

 | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|

|  |
| --- |
| Работа с сотрудниками  |

 |
| Инструктаж с сотрудниками  |

|  |  |
| --- | --- |
| В течение года  |  |

 | Заведующий |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Сотрудники ДОУ |
|

|  |
| --- |
| Педагогический час «Формирование культуры безопасности у дошкольников»  |

 | Февраль |  Заведующий  |
| Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения  | Октябрь Декабрь Февраль  | Заведующий Зав. по хоз. части  |
| Участия в мероприятиях различного уровня  | В течение года  | Педагоги  |
| Работа с воспитанниками  |
| Видеопрезентация «Профессия пожарный»  | Февраль  | Педагоги |
|

|  |
| --- |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»  |

 | Ноябрь  | Педагоги |
|

|  |
| --- |
| Развлечение «Кошкин дом»  |

 | Январь  | ПедагогиМуз.руководитель |
|

|  |
| --- |
| Участие в мероприятиях различного уровня  |

 | В течение года  | Педагоги |
|

|  |
| --- |
|  Взаимодействие с семьями воспитанников |

 |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома ив детском саду»  | Ноябрь  | Педагоги |
|

|  |
| --- |
| Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.  |

 | В течение года  | Педагоги |
|

|  |
| --- |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках  |

 | В течение года  | Педагоги |
|

|  |
| --- |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников  |

 | В течение года  | Педагоги |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год  | Заведующий Педагоги |

**8.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия  |  |

 | Срок исполнения |

|  |
| --- |
| Ответственный  |

 |
|  |  |  |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.  | Сентябрь  | Заведующий  |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь  | Заведующий  |
| Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года  | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.  | В течении года | Воспитатели |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ  | В течении года | Воспитатели |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»  | В течении года  | Воспитатели  |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели |
|

|  |
| --- |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.  |

 | Май - Июнь  | Воспитатели |

**8.4. План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок выполнения** |

|  |
| --- |
| **Ответственный**  |

 |
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год | Май 2024  | Заведующий МБДОУ  |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов | В течение года  | Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством  |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников | Один раз в квартал  | Заведующий хозяйством  |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений | Один раз в квартал | Заведующий хозяйством |
| Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении | Ежемесячно  | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством  |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда) | В течение года  | Заведующий МБДОУ  |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | Два раза в год (осенью и весной)  | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда  |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда  | В течение года  | Комиссия по охране труда  |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов  | По мере необходимости  | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда  |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | По мере необходимости  | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда  |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда | В течение года  | Заведующий МБДОУ  |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива | Май | Заведующий МБДОУ |
| Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев | Январь | Заведующий МБДОУ |
|  Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников | В течение года  | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда  |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | В течение года  | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда  |

**8.5. Комплексный план медицинской работы**

**Цель:** способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;

- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;

- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Мероприятия**  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки**  |  |

 | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Заведующий, медсестра |
| Издание приказов об утверждении: планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий;  графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;  ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.  |  Сентябрь Декабрь | Заведующий  |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | Сентябрь  | Заведующий |
|  Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | В течение года | Медсестра, заведующий |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | В течение года | Заведующий, медсестра  |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Медсестра, заведующий |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь  | Заведующий, медсестра  |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ | В течение года  | Заведующий, медсестра  |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течение года  | Медсестра  |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года  | Заведующий, медсестра  |
| Составлению меню | Ежедневно  | Заведующий, медсестра  |
| Оформление школьных карт | Ежедневно  | Медсестра  |
| **Организационно-медицинская работа** |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ | Январь, май  | Медсестра, заведующий |
| Наблюдение за детьми в адаптационный период; | Октябрь – апрель  | Медсестра  |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года  | Медсестра  |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику  | Медсестра  |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года  | Медсестра  |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | В течение года  | Медсестра  |
| Проведение иммунопрофилактики | В течение года  | Медсестра  |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года  | Медсестра  |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года  | Медсестра  |
| нформирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года  | Медсестра  |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза  | В течение года  | Заведующий, медсестра  |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы | Один раз в год  | Медсестра, педиатр Поликлиника  |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | В течение года  | Медсестра  |
|  Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | В течение года  | Медсестра  |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ | В течение года  | Медсестра, воспитатели  |
|  **Санитарно-просветительская работа** |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года  | Медсестра  |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | В течение года  | Заведующий, медсестра  |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей | В течение года  | Медсестра старший воспитатель  |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ  | В течение года | Медсестра, заведующий МБДОУ |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года  | Медсестра  |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | В течение года  | Медсестра  |
| **Санитарно-гигиеническая работа** |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ | Ежедневно  | Заведующий, медсестра  |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно  | Воспитатели, медсестра  |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников  | Ежедневно  | Заведующий, медсестра  |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ  | Ежедневно  | Медсестра, заведующий хозяйством; заведующий МБДОУ  |
| Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)  | Ежедневно  | Обслуживающий персонал  |
| Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)  | Ежемесячно  | Обслуживающий персонал  |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом  | В течение года  | Медсестра, заведующий МБДОУ  |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой  | В течение года  | Заведующий хозяйством  |
| Мытье игрушек  | Ежедневно  | Воспитатели  |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели  | Сентябрь  | Медсестра, заведующий хозяйством, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал  |
| Соблюдение температурного режимаКонтроль за режимными моментами в ДОУ | Ежедневно | Медсестра,заведующий |