**Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
детский сад присмотра и оздоровления г. Данилова «КОЛОБОК»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на заседанииПедагогического советапротокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБ ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Румянцева Т.В.Приказ №от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления нормативно - правовой, образовательной и коррекционно-развивающей деятельности психолого - педагогического консилиума (далее ППк) Муниципального образовательного бюджетного учреждения

детский сад присмотра и оздоровления г. Данилова «КОЛОБОК»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

* Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 "об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"
* Министерство просвещения российской федерации

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;
* Конвенцией о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006г.);
* Конвенцией о правах ребёнка принята (ООН 20.11.1989 и вступила в силу 02.09.1990г. в РФ 15.09.1990г.);
* Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2008г. №АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
* СанПиН 2.4.1.3049-13;
* Уставом ДОУ;
* Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия педагогического коллектива и специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников из числа детей — инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении в условиях дошкольного образовательного учреждения. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в образовательной работе учреждения, наделенное правом давать рекомендации.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МОБУ детский сад присмотра и оздоровления г. Данилова «КОЛОБОК»

1.5.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума.**

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого - педагогического сопровождения детей — инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк дошкольного образовательного учреждения являются:

* своевременно выявлять детей с особенностями в физическом (или)

психическом развитии и (или) отклонении в поведении;

* проводить комплексное психолого-педагогическое обследование (далее – обследование) детей;
* вырабатывать коллегиальное психолого-педагогическое заключение по результатам данных педагогического и психологического, обследований ребенка специалистами ППк о психофизическом состоянии и возможностях воспитанников для представления в территориальную Психолого-Медико-Педагогическую Комиссию (ПМПК), которая определяет образовательный маршрут ребенка, имеющего те или иные трудности;
* определять характер, продолжительность и эффективность специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей ДОУ (составление специальной индивидуальной программы развития - СИПР) разработка рекомендаций педагогам, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения ребенка;
* оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), работникам ДОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития ребенка оказание консультативной и методической помощи педагогам учреждения;
* организовывать взаимодействие между педагогическим составом учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума;
* отслеживать динамику развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
* осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение стандартом образования.

**3. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума.**

3.1. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ руководителя о создании ППк с утверждением состава ППк при наличии соответствующих специалистов;

- положение о ППк, утвержденное руководителем МОБУ детский сад присмотра и оздоровления «КОЛОБОК»

3.2. **Состав ППк:**

* Председатель консилиума – заведующий МОБУ детский сад присмотра и оздоровления «КОЛОБОК»
* Секретарь (заместитель председателя консилиума) – старший воспитатель
* педагог – психолог

В необходимых случаях на заседание ППК приглашаются родители (законные представители) и воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППК.

3.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

- Архив консилиума хранится в течение 5 лет после окончания образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума.

- У председателя консилиума находятся нормативно – правовые документы,

регламентирующие деятельность ППк, список специалистов ППк, расписание работы специалистов.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или

лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику

на воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического

сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

**Коллегиальное заключение ППк доводиться до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.**

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с

коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее **трех рабочих дней** после проведения заседания.

3.7. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.

3.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

<1> [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082](https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minobrnauki-Rossii-ot-20.09.2013-N-1082/) "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

**4.Режим деятельности ППК.**

4.1. На организационном заседании ППк разрабатывается план работы на учебный год и график плановых заседаний консилиума, распределяются обязанности членов ППк ДОУ.

4.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя (заместителя председателя консилиума).

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

* обследование детей и составление заключений для представления в областную Психолого-Медико-Педагогическую Комиссию;
* определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями адаптации *в данных образовательных условиях;*
* определение коррекционно-развивающих задач обучения и воспитания ребенка, разработка СИПР.
* разработка направления работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами ДОУ,
* определение ожидаемых результатов реализации коррекционно-развивающей работы, подведение итогов работы по реализации СИПР.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. Задачи внепланового консилиума:

* решение вопроса о необходимости принятия экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
* внесение изменений в СИПР при их неэффективности.

4.6. Периодичность проведения ППК определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особенностям развития и/или состоянии декомпенсации; плановые ППК проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.7.При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.8. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особенностями развития и/или состояниями декомпенсации.

4.9. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» определяется детским садом самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ППК следует планировать заблаговременно.

**5.Проведение обследования**

5.1.Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОБУ детского сада присмотра и оздоровления «КОЛОБОК» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк (не позже чем за 14 дней) до его проведения о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5.По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.7. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППК обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

**6. Содержание рекомендаций ППк по организации**

**психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

* разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
* разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
* адаптацию дидактических материалов и мониторинга освоения образовательной программы ДОУ;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

--------------------------------

<2> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

* проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
* разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
* адаптацию дидактических материалов и мониторинга освоения образовательной программы ДОУ
* профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**6. Функциональные обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума.**

6.1. Председатель ППк:

* организует деятельность ППк;
* организует подготовку и проведение заседания ППк;
* организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ППк;
* координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации СИПР;
* составляет расписание ООД с воспитанниками, заверяя у заведующей ДОУ;
* организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
* ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
* несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ППк;
* несет ответственность за качественное оформление документации;
* обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
* отчитывается о работе консилиума перед членами ППк.

6.2. Секретарь ППк:

* составляет расписание заседаний ППк, заверяя у председателя;
* информирует членов ППк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
* ведёт протокол заседания.

6.3. Педагог-психолог:

* участвует в индивидуальном обследовании ребенка с целью выявления уровня психического развития, уровня сформированности эмоционально-волевой сферы, его индивидуальных особенностей, определения причин нарушений в развитии и воспитании детей;
* ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
* реализует коррекционную программу (СИПР) с детьми, разработанную ППк и согласованную с родителями (законными представителями ребёнка);
* проводит консультирование родителей;
* участвует в работе ППк.

6.4. Воспитатель:

* проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
* осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;

Заключение каждого специалиста, проводящего обследование ребёнка, является равнозначным для ППк.

**7. Ответственность психолого-педагогического консилиума.**

7.1. ППк несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* принимаемые решения;
* сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.