

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
присмотра и оздоровления «Колобок»  
г. Данилова, Ярославской области

«Принято» на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 26.05.21 № 4

«Утверждаю» заведующий МБДОУ  
детский сад присмотра и оздоровления  
«Колобок»

Т.В. Румянцева Приказ от  
26.05.21 № 11



## Положение о внутренней системе оценке качества образования (ВСОКО)

г. Данилов

**Положение о внутренней системе оценки качества образования в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад присмотра и оздоровления «Колобок» г. Данилова,  
Ярославской области**

**Оглавление**

I.	Общие положения .....	3
II.	Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО.....	8
III.	Организация системы оценки качества образования .....	10
IV.	Этапы проведения ВСОКО .....	13
V.	Общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в МБДОУ д\с «Колобок» .....	14
VI.	Заключительные положения .....	15
	Примерная программа внутренней системы оценки качества образования (мониторинга).....	16

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад присмотра и оздоровления «Колобок» г. Данилова, Ярославской области (далее МБДОУ «Колобок») определяет цели, задачи, концептуальные идеи, принципы формирования ВСОКО, объекты и основные направления, информационный фонд ВСОКО, регулирует ее организацию, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг). Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности МБДОУ «Колобок»

1.2 ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, за условиями осуществления образовательной деятельности, а также совокупность организационных структур норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных и воспитательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.3 ВСОКО осуществляется в соответствии с действующим законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими оценку качества образования:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (ред. От 17.02.2021 г.)
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155; «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного

образования»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №462 с изменениями на 14 декабря 2017 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 с изменениями на 15 февраля 2017 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; □ Уставом МБДОУ д/с «Колобок»

Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Основными пользователями результатов ВСОКО МБДОУ д/с «Колобок» являются:

- воспитатели
- воспитанники и их родители
- педагогический совет детского сада
- экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5 МБДОУ д/с «Колобок» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ д/с «Колобок», осуществляющих профессиональную

деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Система оценки качества дошкольного образования* — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

*Качество условий* — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Качество дошкольного образования* — это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов ДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

*Контроль образовательной деятельности в рамках реализации Программы в ДОУ* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в ДОУ критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

*Оценивание качества* — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой ДОУ, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на

оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности (Примерная основная образовательная программа, 2015 год).

*Критерий* — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг в системе образования* — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственнообщественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Экспертиза* — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

*Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

#### 1.8 ВСОКО осуществляется на основе комплексного использования основных методологических подходов:

Аксиологический подход к оценке предусматривает анализ ценностей, которые являются основанием в определении структуры и содержания системы оценки качества дошкольного образования. Степень признания самооценности личности ребенка, его права на развитие и на проявление индивидуальных способностей, создание условий для его творческой самореализации определяют оценочную шкалу данного подхода к качеству дошкольного образования в МБДОУ д/с «Колобок».

Социокультурный подход в оценке качества образования в МБДОУ д/с «Колобок» определяется характером взаимодействия детей со взрослыми, с другими детьми, с предметно-пространственным миром. Оценивается уровень самостоятельного поведения и его способность решать повседневные жизненные ситуации; социальная компетентность в общении с другими детьми и взрослыми.

Компетентностный подход. При оценке качества образования в рамках данного подхода осуществляется выявление степени овладения компетентностями при непосредственном наблюдении за поведением детей, что дополняется суждениями об обстоятельствах, в которых проводились наблюдения.

1.9 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации; - мониторинга качества образования

1.10 В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников детского сада;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения;
- отчет о результатах самообследования МБДОУ д/с «Колобок».

1.11 Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методических, материально-технических, кадровых, информационно-технических, организационных и др.); - качество результата.

1.12 Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы МБДОУ д/с «Колобок» за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13 На основании данного Положения МБДОУ д/с «Колобок» обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14 Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего МБДОУ д/с «Колобок» в количестве 3 человек.

1.15 Комплексное применение охарактеризованных подходов делает проблему оценивания и измерения развития ребенка принципиально разрешимой и позволяет привлекать родителей (не специалистов) к ВСОКО МБДОУ д/с «Колобок» как независимых субъектов оценки.

1.16 Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении ВСОКО в МБДОУ д/с «Колобок».

## **II. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

### **2.1 Цель ВСОКО:**

установление соответствия качества дошкольного образования федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

### **2.2 Задачи ВСОКО:**

- определение объекта системы оценки качества, установление системы показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- установление порядка и форм проведения оценки;
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативных материалов, методик диагностики;
- систематизация информации, повышение её доступности и обеспечение достоверности;
- координация деятельности всех субъектов ВСОКО;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере образовании и вызвавших их факторов;



- принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;
- привлечение общественности к ВСОКО.

### 2.3 Функции ВСОКО:

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

### 2.4 Источники данных для оценки качества образования:

- образовательная статистика;
- социологические опросы;
- мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- практическая деятельность педагогических работников, посещение организованной учебной деятельности, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

### 2.5 Основные принципы ВСОКО в МБДОУ д/с «Колобок»:

- принцип приоритетности управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования; принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **III. Организация системы оценки качества образования**

3.1 Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения ВСОКО и ответственные исполнители. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом заведующего МБДОУ д\с «Колобок».

3.2 Проведение ВСОКО предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.3 Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.4 Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

-определение и обоснование объекта оценивания;

-сбор данных;

-структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов ВСОКО среди потребителей образовательной услуги.

### 3.5 Методы ВСОКО:

- изучение представленных материалов самоанализа, нормативной правовой документации МБДОУ д\с «Колобок»;
- анализ программного, учебно-методического и кадрового обеспечения заявленной направленности образовательной программы МБДОУ д\с «Колобок»;
- наблюдение; исследование развивающей предметно-пространственной среды, а также условий, обеспечивающих максимальное удовлетворение запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- анализ планирования, результатов диагностики.

### 3.6 Содержание процедуры ВСОКО:

- *Мониторинг программно-методических условий:*
  - соответствие ООП требованиям ФГОС ДО.
- *Мониторинг психолого-педагогических условий:*
  - наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;
  - наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;
  - наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;
  - наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП в том числе, в плане взаимодействия с социумом.
  - оценка возможности предоставления информации о ООП семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

-оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

- *Мониторинг кадровых условий:*

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- соответствие профессиональным компетенциям;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

- *Мониторинг материально-технических условий:*

- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);

- *Мониторинг финансовых условий:*

-финансовое обеспечение реализации ООП МБДОУ д\с «Колобок» осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

- *Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды:*

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;

-наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;

-учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

- *Мониторинг системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей.*
- *Мониторинг системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам.*
- *Мониторинг системы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.*
- *Мониторинг по определению динамики показателей здоровья детей.*
- *Мониторинг по определению динамики уровня адаптации детей к условиям МБДОУ д\с «Колобок»*
- *Мониторинг по определению уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в МБДОУ д\с «Колобок»*

3.7 Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений деятельности МБДОУ д\с «Колобок». Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

#### **IV. Этапы проведения ВСОКО**

4.1 Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

*Первый этап* – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

*Второй этап* - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

*Третий этап* – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

*Четвертый этап* – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива МБДОУ д\с «Колобок»).

4.2 По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы: аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанными с использованием стандартизированных компьютерных программ, публичный доклад, итоги самообследования, которые доводятся до сведения педагогического коллектива МБДОУ д\с «Колобок», учредителя, родителей (законных представителей).

4.3 Периодичность проведения ВСОКО, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ д\с «Колобок».

4.4 Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, или согласно программе мониторинга, в итоге составляется аналитический отчет (по результатам сравнительноаналитической деятельности на начало и конец учебного года)

4.5 Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне МБДОУ д\с «Колобок».

4.6 Администрация МБДОУ д\с «Колобок» ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования на официальном сайте МБДОУ д\с «Колобок» в сети Интернет.

## **V. Общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в МБДОУ д\с «Колобок»**

5.1 Придание гласности и открытости результатам ВСОКО осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МБДОУ д\с «Колобок» итоги самообследования деятельности МБДОУ д\с «Колобок»;

-размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ д\с «Колобок».

5.2 ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к ВСОКО в МБДОУ д\с «Колобок», регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

## **VI. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение о ВСОКО является локальным нормативным актом МБДОУ д\с «Колобок», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ д\с «Колобок» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д\с пристра и оздоровления «Колобок»  
г. Данилова, Ярославской области

\_\_\_\_\_ / Т.В. Румянцева/  
(подпись)

**Примерная программа внутренней системы оценки качества образования  
(мониторинга)**

МБДОУ д\с пристра и оздоровления «Колобок»

г. Данилова, Ярославской области  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



## **Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; -Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; -Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; -СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) с изменениями от 15 мая 2013 г.
- Устав ДОУ;
- Положение о самообследовании;
- Положение о внутреннем (должностном) контроле;
- Положение об общем собрании работников ДОУ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**План-график контрольно-оценочных процедур внутренней системы оценки качества дошкольного образования в  
МБДОУ «Колобок»**

в 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ учебном году

№ п/ п	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Форма контроля	Форма предъявления результата	Ответственные
1. Определение уровня соответствия разработанной и реализуемой образовательной детским садом основной образовательной программы требованиям действующих нормативных правовых документов						
1.1	ООП	Соответствие требованиям действующих нормативных правовых документов	по требованию	анализ документации	протокол, лист изменений	заведующий
1.2	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	2 раза в год	анкетирование, опрос	таблица ответов	воспитатели

<b>1.3</b>	Организация коррекционной работы - психолог	Диагностика развития ВПФ (в том числе на предмет готовности к школе). Диагностика эмоционального состояния ребенка Диагностика стиля взаимоотношений с окружающими.	2 раза в год	Психолого-педагогическая диагностика	аналитическая справка	воспитатели
<b>1.4</b>	Планирование образовательного процесса	Совершенствование педагогического процесса во всех возрастных группах и оказании каждому воспитателю конкретной помощи.	1 раз в квартал	заполнение карт оценивания	индивидуальная беседа	заведующий
<b>1.5</b>	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации предметно - развивающей среды в группах.	2 раза в год	заполнение карт контроля (оценивания)	аналитическая справка по результатам контроля, индивидуальные беседы, рекомендации	заведующий

2. Определение степени соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям действующих нормативных правовых документов

2.1	Образовательная область «Физическое развитие»	Выявление уровня сформированности психофизических качеств и двигательных навыков дошкольников при планировании и проведении образовательного процесса.	2 раза в год	педагогическое наблюдение	аналитическая справка	инструктор по физической культуре
2.2	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении; развитие музыкальности детей, способности эмоционально воспринимать музыку.	2 раза в год	педагогическое наблюдение	аналитическая справка	воспитатели, музыкальный руководитель
2.3	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Освоение первоначальных представлений социального характера и включение детей в систему социальных отношений; формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и формирование предпосылок	2 раза в год	педагогическое наблюдение	аналитическая справка	воспитатели

		экологического сознания безопасности окружающего мира; формирование положительного отношения к труду через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственного участия детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома.				
<b>2.4</b>	Образовательная область «Речевое развитие»	Овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми; формирование интереса и потребности в чтении книг.	2 раза в год	педагогическое наблюдение	аналитическая справка	воспитатели
<b>2.5</b>	Образовательная область «Познавательное развитие»	Развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование привычных представлений о себе, других людях, объектах	2 раза в год	педагогическое наблюдение	аналитическая справка	воспитатели

		окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира				
--	--	--	--	--	--	--

<b>3. Оценка соответствия условий реализации основной образовательной программы требованиям действующих нормативных правовых документов</b>						
<b>3.1</b>	Психолого-педагогические условия	Комплексная оценка образования, выражающая степень его соответствия ФГОС ДО, потребностям заказчика, достижение обучающимися планируемых результатов	2 раза в год	карты оценивания	аналитическая справка	Заведующий, психолог
<b>3.2</b>	Кадровые	Анализ кадрового состава, реализующего ООП	1 раз в год	мониторинг	отчет	заведующий
<b>3.3</b>	Материально – технические	Соответствие нормативным документам	1 раз в год	мониторинг	аналитическая справка	заведующий

3.4	Методическое обеспечение	Анализ качества результатов образовательной работы в ДОУ, через создание системы методического сопровождения образовательного процесса, направленной на развитие профессиональной компетентности педагогов	1 раз в год	мониторинг	аналитическая справка	заведующий
3.5	Финансовые условия	Эффективное функционирование и рациональное использование средств бюджета	по запросу	мониторинг	аналитическая справка	заведующий
3.6	Предметно – пространственная среда	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, посредством организации предметно - развивающей среды в группах	2 раза в год	заполнение карт контроля (оценивания)	аналитическая справка по результатам контроля, индивидуальные беседы, рекомендации	заведующий
4. Оценка удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования						

<b>4.1</b>	удовлетворенность условиями	Выявление удовлетворенности родителей условиями, предоставляемым и детский садом	2 раза в год (начало и конец года)	анкета	таблица результатов	воспитатели
<b>4.2</b>	удовлетворенность программой	Выявление удовлетворенности и родителей программой детского сада	1 раз в год (середина года)	опрос	таблица результатов	воспитатели,
<b>4.3</b>	удовлетворенность результатами освоения программы	Выявление удовлетворенности родителей результатами освоения программой детьми дошкольного возраста	1 раз в год (конец года)	анкета	таблица результатов	воспитатели,



## Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку ДОУ</b>			
1	<p>Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Дезинсекция, дератизация помещений (договор);</li> </ul> </li> <li>• Освещение территории, техническое обслуживание</li> </ul>	Завхоз заведующий
2.	<p>Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков;</li> <li>• Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя);</li> <li>• Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и</li> </ul>	Завхоз заведующий

		сооружений (по мере необходимости)	
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки; <input type="checkbox"/> Вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю (договор с ООО «Ритм»)	Завхоз заведующий
4.	Замена песка в песочницах на игровых площадках	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 1 раз в год (май), перед началом ЛОП.	Завхоз заведующий
5.	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май)	Завхоз заведующий
<b>Персонал ДОУ</b>			

1.	<p>-Наличие у персонала личных медицинских книжек; Своевременность прохождения персоналом мед.осмотров, вакцинации, гигиенического обучения и гигиенической аттестации; - Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной и другим вопросам санитарно – эпидемиологического благополучия; -Выполнение персоналом необходимые санитарно – противозидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала проведение ДОУ Ежедневных осмотров персонала пищеблока; .- Наличие аптечек первой помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• По графику</li> <li>• По плану</li> <li>• Ежедневный контроль</li> <li>• Ежедневный контроль (журнал здоровья)</li> <li>• Ежемесячный контроль</li> </ul>	<p>Медсестра заведующий</p> <p>Медсестра заведующий</p> <p>Медсестра заведующий Медсестра заведующий</p>
----	---	--	--

**Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания**

1.	Наполняемость групп	<input type="checkbox"/> Согласно СанПиН 2.4.1.2660 - 10 ежедневная наполняемость:	заведующий
----	---------------------	--	------------

2.	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ежемесячный контроль: Функционирование системы теплоснабжения;</li> <li>•Функционирование систем водоснабжения, канализации</li> </ul>	Завхоз заведующий
3.	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	<input type="checkbox"/> Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7 дней.	Завхоз заведующий
4.	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ	Завхоз заведующий
5.	Соблюдение теплового режима в ДОУ	<input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности – устранение	Завхоз заведующий

		<input type="checkbox"/> Промывка отопительной системы (июнь – июль)	
6.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.	<input type="checkbox"/> Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности-устранение в течение суток. <input type="checkbox"/> Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Завхоз заведующий
7.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<input type="checkbox"/> Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>-температурного режима в помещениях согласно СанПиНа.</li> </ul> <input type="checkbox"/> Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Завхоз Заведующий Медсестра

8.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>• Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.</li> </ul>	Завхоз заведующий
9.	Питьевая вода	<input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) <input type="checkbox"/> Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям (1 раз в год; внепланово – после ремонта систем водоснабжения)	Завхоз Заведующий Медсестра
10.	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>• Чистка оконных стекл( не реже 2 – х раз в год), осветительной арматуры, светильников ( не реже 3 раз в год). <input type="checkbox"/> Замены уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года)</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>			

1.	<p>Детская мебель. - Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке.</p> <p>- Соблюдение требований к эксплуатации оборудования; Санитарное содержание мебели и иного оборудования</p>	<p>□ Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</p> <p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <p>- расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;</p> <p>- кровати и расстояние между ними соответствует нормам СанПиН.</p> <p>Контроль 1 раз в неделю</p>	Завхоз Заведующий Медсестра
----	--	--	-----------------------------------

2.	Уголок и зоны природы	<p>□ Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:</p> <p>- запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр.</p>	Заведующий
3.	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	<p>□ Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств</p>	Заведующий
4.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</li> <li>• Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня – сад, 2 раза в день – ясли)</li> <li>• Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю).</li> <li>• В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.</li> </ul>	Заведующий

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия с различными повреждениями.</li> </ul>	
5.	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</li> <li>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
6.	Постельное бельё, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене</li> <li>• Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</li> <li>• Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения но не реже 1 раза в неделю)</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
7.	Состояние спортивного и музыкального зала. - санитарно – техническое состояние помещений; - соблюдение требований к оборудованию эксплуатации спортивного зала; - соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму и проветриванию; - санитарное состояние	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт,</li> <li>• Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа.</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра

<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			
8.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием               <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы вентиляции;</li> <li>- приточно – вытяжная вентиляция пищеблока</li> </ul> </li> <li>-система водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание.</li> </ul> <input type="checkbox"/> В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток.	Завхоз Заведующий Медсестра
9.	Санитарное состояние пищеблока	<input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. <input type="checkbox"/> Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. Показаниям.	Завхоз Заведующий Медсестра
10.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<input type="checkbox"/> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течение суток	Завхоз Заведующий Медсестра
11.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря, <input type="checkbox"/> Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление.	Завхоз Заведующий Медсестра



12.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Завхоз Заведующий Медсестра
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>			
13.	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной</li> <li>• Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> При неисправности систем теплоснабжения, канализации – устранение в течение суток</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
14.	Санитарное состояние прачечной	<input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Завхоз Заведующий Медсестра.
15.	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<input type="checkbox"/> Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц; при неисправности технологического оборудования – устранения в течение суток.	Завхоз Заведующий Медсестра
16.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<input type="checkbox"/> Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. <input type="checkbox"/> Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки – немедленное обновление.	работник прачечной
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			

1.	Режим дня и расписание занятий	и	<input type="checkbox"/> Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). <input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	Заведующий
2.	Требование организации физического воспитания	к	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</li> <li>• Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики</li> </ul>	Заведующий

3.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	по и	<input type="checkbox"/> Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). <input type="checkbox"/> Ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Заведующий
4.	Прием детей в ДОУ		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа.</li> <li>• Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и мед.карты</li> </ul>	заведующий

1.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	за	<input type="checkbox"/> два раза в год	Медсестра заведующий
----	--	----	---	----------------------

2.	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Ежемесячная проверка и пополнение мед.аптек.</li> <li>•Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, столовая, и др.)</li> </ul>	Медсестра заведующий
3.	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжки	<input type="checkbox"/> Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года), работники пищеблока 1 раз в год.	заведующий
4.	Организация санитарно – просветительской работы с сотрудниками	Согласно планасанитарно – просветительской работы (не реже 2 раза в месяц)	Медсестра заведующий

### **Санитарные требования к организации питания воспитанников**

1.	Наличие согласованного перспективного меню на осеннее – зимний и на весеннее – летний периоды	<input type="checkbox"/> Один раз в полугодие перед началом сезона	Медсестра заведующий
2.	Профилактика дефицита йода	<input type="checkbox"/> Контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли	Медсестра заведующий
3.	Витаминация готовых блюд	<input type="checkbox"/> Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);</li> <li>-использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.)</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра

4.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	<input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	.
5.	Бракераж готовой продукции	<input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий
6.	Ведение и анализ накопительной ведомости	<input type="checkbox"/> ежедневно	Завхоз
7.	Отбор и хранение суточной пробы	<input type="checkbox"/> Ежедневно	Медсестра
8.	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	<input type="checkbox"/> На каждую партию товара	Завхоз Заведующий Медсестра
9.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	<input type="checkbox"/> Ежедневно с заполнением журнала	Медсестра заведующий
10.	Прохождение инструктажей по санитарно – эпидемиологическому режиму.	<input type="checkbox"/> По плану	Медсестра заведующий
<b>Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)</b>			
1.	Качество термообработки кулинарных изделий	<input type="checkbox"/> Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	Завхоз Заведующий Медсестра

2.	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	<input type="checkbox"/> Тоже самое (1 раз в год)	Медсестра заведующий
----	--	---	----------------------

**Санитарно – эпидемиологический режим в пищеблоке**

1.	Исследование на яйца гельминтов	<input type="checkbox"/> Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
2.	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП - 15)	<input type="checkbox"/> Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
3.	Исследования на стафилококк	<input type="checkbox"/> Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
4.	Исследования на патогенную флору	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий

**Санитарное состояние и содержание ДОУ**

1.	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	<input type="checkbox"/> Постоянный контроль.  <input type="checkbox"/> Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Завхоз Заведующий Медсестра
2.	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года</li> </ul>	Завхоз Заведующий Медсестра
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	<input type="checkbox"/> Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств	Завхоз заведующий
4.	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль.</li> <li>• К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед.осмотр, который заносится в медицинскую книжку. <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>Медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующей.</p>	Медсестра заведующий

## Безопасность ДОУ

<b>1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ</b>			
<b>1.1</b>	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	Сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>1.2</b>	Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ	2 раза в год	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>1.3</b>	Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов.	согласно плану обучения по ГО	Руководители учебных групп
<b>1.4</b>	Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС	1 раз в 5 лет	Руководитель ГО Заведующий
<b>1.5</b>	Контроль пропускного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ администратор сторожа
<b>1.6</b>	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение	1 раз в год	Завхоз
<b>1.7</b>	Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ	По плану	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ старший воспитатель воспитатели ДОУ
<b>1.8</b>	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>1.9</b>	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО	май	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС</b>			

<b>2.1</b>	Корректировка имеющихся инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС	по необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>2.2</b>	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ	Сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>2.3</b>	Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации	1 раз в год	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>2.4</b>	Осмотр территории ДОУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале	ежедневно	Завхоз
<b>2.5</b>	Проверка всех помещений ДОУ. Проверка входных дверей и ограждения.	ежедневно	завхоз

<b>2.6</b>	Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей	2 раза в неделю	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ завхоз
<b>2.7</b>	Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДОУ	Сентябрь, Февраль	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ
<b>2.8</b>	Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности	согласно плану	Воспитатели ДОУ
<b>2.9</b>	Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Руководитель ГО
<b>2.10</b>	Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности	1 раз в год	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ

### **3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

<b>3.1</b>	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ в ДОУ
<b>3.2</b>	Контроль выполнения противопожарного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Ответственный за ПБ в ДОУ
<b>3.3</b>	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Уполномоченный по делам ГО и ЧС в ДОУ
<b>3.4</b>	Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ
<b>3.5</b>	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в полугодие	Ответственный за ПБ
<b>3.6</b>	Перезарядка огнетушителей	По плану перезарядки	Ответственный за ПБ
<b>3.7</b>	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в месяц	Ответственный за ПБ
<b>3.8</b>	Обход территории ДОУ. Содержание территории в чистом виде.	ежедневно	Ответственный за ПБ
<b>3.9</b>	Организация и проведение субботника силами сотрудников ДОУ.	Май, Сентябрь	Ответственный за ПБ
<b>3.9</b>	Распространение памяток и буклетов для родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ на тему пожарной безопасности	Май, сентябрь, декабрь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОУ Воспитатели ДОУ